



## REGOLAMENTO DEL MAGAZZINO

1. **Il prestito delle attrezzature è consentito solamente ai soci in regola col tesseramento per l'anno in corso.** Chi effettua il prelievo è responsabile dell'attrezzatura dal momento della consegna a quello della restituzione.
2. Il prestito delle attrezzature è consentito ai non soci solo nel caso di gite sezionali regolarmente inserite nel calendario escursionistico dell'anno in corso e nel caso di corsi organizzati dalla nostra sezione. In tali casi saranno considerati responsabili delle attrezzature prelevate rispettivamente il capogita e il direttore del corso.
3. Il Consiglio Direttivo nomina un Responsabile del magazzino (Magazziniere), responsabile della manutenzione e della gestione delle attrezzature, ed un suo Vice che provveda alla consegna del materiale in assenza del Responsabile.
4. E' istituito il Registro dei prestiti del Magazzino. Le attrezzature date in prestito dovranno essere annotate dal Magazziniere nel Registro al momento in cui escono dal magazzino e vengono consegnate al richiedente, riportando tipologia, quantità, data di consegna, nominativo e recapito del socio che le ritira.
5. **La consegna delle attrezzature al socio che fa richiesta di noleggio si effettua il giorno di apertura della sede (venerdì),** salvo diversi accordi fra il Magazziniere e il richiedente.
6. **La durata del prestito è di una settimana,** pertanto l'attrezzatura presa a noleggio deve essere riconsegnata il venerdì successivo a quello di prelievo. L'utilizzo per periodi più lunghi è da concordare con il Magazziniere.
7. L'uso delle attrezzature concesse in prestito prevede il pagamento di **una quota di noleggio** alla sezione (vedere la tabella dei prezzi). Tale quota **dovrà essere versata al Magazziniere al momento del prelievo.**
8. Qualora non sia stato rispettato il punto precedente, il pagamento avverrà il venerdì successivo.
9. **In caso di mancata restituzione dell'attrezzatura dopo 7 giorni il socio interessato è tenuto a pagare nuovamente la quota di noleggio,** e così per ogni settimana di ritardo.
10. La quota di noleggio delle attrezzature prelevate per gite sezionali (e solo in questo caso) verrà restituita nel caso in cui il capogita decida di annullare la gita o la parte di essa in cui ne fosse previsto l'uso. Per i prestiti individuali non è previsto alcun rimborso della quota.
11. L'uso delle attrezzature del magazzino per attività sezionali (quali gite, corsi ecc...) è prioritario rispetto all'uso individuale.
12. **L'attrezzatura presa a noleggio deve essere riconsegnata nelle stesse condizioni in cui è stata prelevata.** Il Magazziniere non accetterà la restituzione di materiale sporco o deteriorato.
13. L'uso dell'attrezzatura deve essere conforme al suo uso specifico. **Le attrezzature smarrite o danneggiate dall'imperizia o dall'uso improprio di chi le utilizza devono essere reintegrate a spesa del responsabile del prelievo.**

MAGAZZINIERE

**Paolo Billeri**

Cell. 329 9666051

E-mail: [billers@libero.it](mailto:billers@libero.it)

VICE MAGAZZINIERE

**Andrea Orziotti**

Cell. 366 4025872

E-mail: [andrea@misito.it](mailto:andrea@misito.it)